



COMUNE DI SCIACCA

Via Roma, 13 92019 Sciacca (AG) Italia – Tel. 0925 20111 – c.f. 00220950844

www.comune.sciacca.ag.it - protocollo@comunedisciacca.telecompost.it

SETTORE 3^A - GESTIONE RISORSE UMANE

Tel. 092581054 - E-mail: protocollosettore3@comunedisciacca.it

Scadenza: 26/04/2024 ore 12:00

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE 1° SETTORE AFFERENTE ALL'AREA AMMINISTRATIVA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

VISTI:

- l'art. 110, commi 1 e 5 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell'Area Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Sciacca approvato con Deliberazione di G.C. n.139 del 19/09/2002 e successive modifiche e integrazioni;
- la delibera di G.M.n.160 del 26/09/2023 di modifica e sostituzione dell'art. 26 del regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- la struttura organica dell'Ente;

Richiamata

- la deliberazione di G.M. 49 del 15/03/2022 (Dotazione Organica – Piano triennale dei fabbisogni di personale “Triennio 2022-2024”) autorizzazione assunzione n.2 Dirigenti (1 Dirigente Amministrativo per il “Settore Affari Generali” ed 1 Dirigente per il Settore “Lavori Pubblici” per l'annualità 2023;
- la deliberazione di G.M. n. 177 del 18.10.022 “Integrazione Delibera di G.M. n.49 del 15/03/2022 (Dotazione Organica – Piano triennale dei fabbisogni di personale “Triennio 2022-2024”);
- la delibera di G.C. n.28 del 27/01/2021 con la quale si è approvata la nuova struttura organica dell'ente con relative linee organizzative e competenze, come modificate con le delibere n.233 del 21.12.2022, n.42 del 09.03.2023 e n.169 del 20.11.2023;
- la direttiva del Sindaco;

Che la procedura prevista dal comma 6 dell'art. 19 citato pone in capo all'Amministrazione un onere di previa verifica sulla sussistenza di risorse dirigenziali interne in possesso dei requisiti professionali richiesti dall'incarico.

Richiamata la deliberazione n. SCCLEG/4/2022/PREV, della Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato che ha nuovamente confermato che «la

locuzione “*non rinvenibile nei ruoli dell’amministrazione*”, contenuta nel comma 6 dell’art. 19 già citato, deve intendersi riferita ai soli ruoli dirigenziali.

RENDE NOTO

ART. 1- POSTO DA RICOPRIRE

L’avviso interno è finalizzato ad accertare se all’interno del Comune di Sciacca vi siano Dirigenti di ruolo disponibili per la copertura, con contratto ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, del posto vacante di “Dirigente”, responsabile del Settore I “Affari Generali”

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al presente avviso di interpello.

ART.2 - DURATA DELL’INCARICO

L’incarico è conferito per 36 mesi.

È facoltà del Sindaco, previa deliberazione della Giunta comunale, revocarlo anticipatamente.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l’Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

ART.3 - CONTENUTO DEL CONTRATTO

L’incarico è a tempo pieno, al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della corrispondente funzione dirigenziale ai sensi dell’art. 107 del d.lgs. 267/2000, per l’esercizio dei relativi poteri gestionali. Il dirigente che faccia domanda e posseda i requisiti richiesti verrà collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell’anzianità di servizio, per il periodo dell’incarico.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella qualifica dirigenziale del vigente CCNL Area della Dirigenza, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell’Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

ART.5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

L’incarico di cui al presente interpello potrà essere conferito al personale dirigenziale in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, oltre quelli previsti per l’accesso alla Dirigenza dalle norme di cui al d.lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- Possesso del Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l’ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all’ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all’ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un’università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l’equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (l’onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato). Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello.
- Buona conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato dal candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

ART.6 - TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente avviso di interpello dovrà pervenire, al Protocollo generale del Comune di Sciacca, entro e non oltre 7 giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente interpello sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione “Amministrazione Trasparente” – sotto sezione “Bandi di Concorso”.

La domanda dovrà inoltre indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE I “AFFARI GENERALI”, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000”

La domanda di partecipazione deve inoltre contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- a) essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) Il possesso dei requisiti di cui all’art. 5 del presente interpello, da esplicitare in maniera puntuale.

La domanda dovrà inoltre contenere la precisa indicazione del recapito presso il quale si desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione.

Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente atto di interpello ovvero pervenute fuori termine.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato il *curriculum* in formato europeo sottoscritto dal candidato.

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l’area Risorse Umane del comune di Sciacca, titolare del trattamento.

L’Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare, anche con modalità informatiche, tutti i dati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 e D.lgs. 196/2003 e s.m.i. solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all’avvenuta stipula della gestione del contratto di lavoro.

ART.7 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n.139 del 19-09-2002 e ss.mm.ii., verrà effettuata la valutazione dei curricula pervenuti, seguita da un colloquio. Le valutazioni saranno effettuate da una apposita Commissione composta dal Segretario Generale che la presiede e da due dirigenti di ruolo individuati con determinazione sindacale.

La Commissione valutatrice è organo interno e temporaneo dell’Amministrazione comunale. La Commissione è assistita da un segretario individuato tra i dipendenti del settore personale appartenente alla categoria D.

La Commissione è un organo collegiale perfetto e può funzionare solo con la presenza e partecipazione di tutti i suoi componenti. In particolare la Commissione perviene all’espressione di un voto unico quale risultato di una discussione collegiale; qualora, tuttavia, ciascun curriculum non venga valutato in modo unanime dai componenti della Commissione, ciascuno di essi esprime la propria valutazione in modo palese e il punteggio finale sarà determinato dalla media aritmetica dei voti espressi da ogni componente. Esaurito l’esame delle domande pervenute entro il termine prescritto, la Commissione provvederà alla formulazione di un elenco dei candidati ammessi alla selezione.

L’esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- a) quando la domanda viene presentata oltre il termine;
- b) quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- c) quando non sia allegata copia del documento del sottoscrittore.

L’esclusione va comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata.

Gli elenchi dei candidati ammessi alla selezione, i calendari e il luogo per il colloquio e in generale ogni altra comunicazione inerente la procedura di che trattasi saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale www.comune.sciacca.ag.it nella sezione di amministrazione trasparente “Bandi di concorso”. Tale forma di pubblicità costituisce l’unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell’indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

Procedura di valutazione dell’idoneità

Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

- attitudini e capacità professionali;

- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e specifiche competenze organizzative possedute;
- risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione con riferimento a incarichi dirigenziali e ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da conferire.

Per la valutazione del curriculum professionale la Commissione dispone di punti 80

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite all'incarico da conferire.

La Commissione deve tenere particolarmente conto:

- 1) della qualificazione professionale derivante da esperienze di formazione universitaria e post - universitaria (diploma di laurea – abilitazioni – specializzazioni – master – dottorato di ricerca – corsi di perfezionamento) e/o da pubblicazioni scientifiche, partecipazione, anche come docente e/o quale relatore, a corsi, convegni, seminari, ecc. in discipline attinenti le funzioni e le competenze della figura dirigenziale e della Direzione di che trattasi - **max punti 30**
- 2) concrete esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni con funzioni dirigenziali e/o direttive, di alta specializzazione o di consulenza, con particolare riferimento a quelle maturate in strutture organizzative analoghe al contesto della posizione dirigenziale oggetto di selezione - **max punti 30**
- 3) risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e/o in enti o organismi pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private e relativa valutazione - **max punti 20**

Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Al termine della procedura comparativa dei curricula la Commissione convocherà per il colloquio coloro che avranno conseguito - nell'esame del curriculum - **una valutazione minima di 40**

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare l'attitudine all'espletamento dell'incarico da conferire anche attraverso la specifica verifica della normativa di settore con riferimento all'incarico da conferire, del pubblico impiego, dei contratti collettivi di lavoro e della sicurezza di lavoro.

La valutazione complessiva ad esito della procedura è finalizzata alla predisposizione di un elenco di idonei sulla base del quale il Sindaco nomina il dirigente, non dandosi luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Individuati i soggetti idonei all'espletamento dell'incarico il soggetto contraente sarà individuato, con determina motivata sindacale, con la quale viene conferito altresì l'incarico dirigenziale.

L'elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi di Concorso".

ART.8- AVVERTENZE GENERALI

La procedura di cui al presente interpellò non ha carattere selettivo e la presentazione delle istanze non impegna in alcun modo l'Amministrazione, non determina alcun diritto alla stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione verificare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino la professionalità richiesta.

Resta inteso che se compiuta tale verifica con esiti negativi, l'Amministrazione, con apposito atto di indirizzo, nell'ambito del proprio potere discrezionale, potrà richiedere di estendere la ricerca di persone di particolare e comprovata qualificazione professionale alle altre 2 categorie elencate nel comma 6 della disposizione in esame e precisamente:

- o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio;
- o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato."

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Settore III Risorse Umane, al numero 092581054.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla Legge Regionale n 10/1991, è il Dirigente del III Settore Dott. Venerando Rapisardi.

IL DIRIGENTE
Dott. Venerando Rapisardi