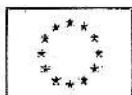


FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVATORE CERAVOLO**
Professione Funzionario del Comune di Bisacchino – Area Istruzione e Pubblico Spettacolo
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Sesso Maschile
Luogo e Data di nascita [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]

SINTESI ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2007 – in itinere**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bisacchino
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Dirigente.
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Capo Area Settore Sport, Turismo, Spettacolo, Pubblica Istruzione, Beni Culturali e verde pubblico.

- Date (da – a) **1989 – 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bisacchino
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di educazione fisica presso la palestra comunale di Bisacchino

PUBBLICA ISTRUZIONE

- Date (da – a) **1979 – 1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
 - Tipo di azienda o settore Scuola Superiore.
 - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente a tempo determinato nominato dai Presidi in qualità di docente di Educazione Fisica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1982**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore Educazione Fisica – Università degli studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anatomia, Pallavolo, Pallacanestro, Fisiologia, Calcio, Scherma, etc.
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura con la votazione di **104/110**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea

- Date (da – a) **1978**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore di Bisacquino – Indirizzo ragioneria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Matematica, Storia, Francese, Ed. Fisica, etc.
- Qualifica conseguita Licenza Liceale con la votazione di **52/60**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di 2° grado

- MADRE LINGUA Italiano
- ALTRE LINGUE FRANCESE
- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Mediocre
- Capacità di espressione orale Mediocre

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elevata attitudine ai lavori di gruppo frutto di una decennale esperienza maturata in diversi settori:

1. nel settore della pubblica amministrazione;
2. nel settore degli ambienti sportivi svolgendo mansioni di allenatore e preparatore atletico;
3. nel settore della pubblica Istruzione.

Questo, insieme alla facilità di apprendimento, mi ha permesso di sviluppare spiccate capacità di ascolto e velocità di adattamento in nuovi contesti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative. Riesco ad organizzare autonomamente il lavoro, suddividendolo in ordine prioritario e assumendomene la totale responsabilità. Nella mia vita professionale ho sempre gestito, laddove necessario, autonomamente le diverse attività da svolgere, collaborando con i membri del gruppo di lavoro e dividendo il carico e il tipo di lavoro in relazione alle attitudini dei singoli, al fine di rispettare le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office, in modo particolare excel e word. buona capacità di navigare in internet.

pc. sistemi operativi: windows

internet browser: explorer, mozilla, firefox, chrome, Edge

software applicativi: office, analyst, etc.

strumentazione: pc fisso, notebook, tablet i-pad, fotocopiatore, stampanti multifunzione..

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Dal 2000 ad oggi sono sempre stato impegnato nell'organizzazione del carnevale bisacquinese e di tutte le attività ad esse connesso (serate ricreative svoltesi nei circoli e sfilata dei carri allegorici). Ho rivestito diversi ruoli, quali: segretario di commissione, componente di giuria nell'area dei costumi e delle coreografie;

PATENTE O PATENTI

"B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono coniugato con

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Bisacquino, 05.02.2024

NOME E COGNOME
F.TO SALVATORE CERAVOLO