

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MANLIO PAGLINO**  
Indirizzo   
Telefono   
E-mail   
Nazionalità italiana  
Data di nascita 20/02/1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 05/10/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castellammare del Golfo (TP), dal 2020 in convenzione con il Comune di San Vito Lo Capo
- Tipo di azienda o settore Enti locali
- Tipo di incarico Segretario comunale
  
- Date (da – a) Dal 01/07/2018 al 04/10/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Malnate (VA)
- Tipo di azienda o settore Enti locali
- Tipo di incarico Segretario comunale
  
- Date (da – a) Dal 01/06/2016 al 01/07/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Angera (VA), Buguggiate (VA),
- Tipo di azienda o settore Enti locali
- Tipo di incarico Segretario comunale
  
- Date (da – a) Dal 13/08/2012 al 30/05/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Montegrino Valtravaglia (VA), Brezzo di Bedero (VA), Masciago Primo (VA)

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di incarico

Enti locali  
Segretario comunale

• Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di incarico

Dal 01/04/2012 a 13/08/2012  
Comuni di Buglio in Monte (SO), Albaredo per San Marco (SO), Tartano (SO),  
Enti locali  
Segretario comunale

• Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Dal 01/10/2006 al 30/03/2012  
Studio legale Associato Paglino ed altri, via Monte Bonifato n.107 Alcamo TP  
Studio Legale diritto civile ed amministrativo  
Avvocato libero professionista

• Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Dal 01/10/2004 al 30/09/2006  
Studio legale Pirrello, via Della Valle n.18  
Studio Legale diritto civile ed amministrativo  
Avvocato libero professionista

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio 2021-marzo 2022  
Ministero dell'Interno-Albo dei Segretari Comunali e Provinciali  
Corso di Specializzazione Se.F.A.2020  
Iscrizione alla fascia A dell'Albo dei Segretari comunali e Provinciali

• Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22 gennaio 2021  
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Master Universitario di Primo livello: Project Manager della Pubblica Amministrazione. Strumenti per l'analisi interdisciplinare del territorio"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2016 - febbraio 2017  
SDA Bocconi Milano

Corso di alta formazione in Management delle amministrazioni Pubbliche DAEL-Dirigente apicale dell'ente locale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22 dicembre 2014- 11 aprile 2016

Ministero dell'Interno- Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali

Corso di Specializzazione di cui all'art.14 comma 1 DPR 465/97 "Spe.s 2014"

Iscrizione alla fascia B dell'Albo dei Segretari comunali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ottobre 2009-novembre 2010

S.S.P.A.L.

vincitore corso/concorso COA3 per l'accesso alla carriera di segretario comunale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

22 settembre 2004

Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Palermo presso il Tribunale di Palermo

abilitazione all'esercizio della professione forense

avvocato

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA italiana

### ALTRE LINGUA

Inglese documentato da certificato di settimo livello rilasciato dalla "Trinity College of London"

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

### ALTRA LINGUA

spagnolo, documentato da certificato di livello intermedio rilasciato da "Lengua Version Original, SL Barcelona"

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale eccellente

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

conseguimento della patente europea del computer ECDL

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Diploma di canto e solfeggio, IV anno di pianoforte conseguiti presso Conservatorio "Scontrino" di Trapani

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."**